



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

受控状态: **受控**

文件编号: XH-ESGMP-01-2025

版本: A/0

制定	审核	批准

2024 年 12 月 30 日发布

2025 年 01 月 01 日实施





# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

## 环境保护政策发布令

公司全体员工、各子公司、办事处及及相关合作方：

为贯彻落实国家及地方环境保护法律法规、标准规范，切实履行企业环境保护主体责任，推动企业绿色低碳可持续发展，经公司管理层审议通过，现正式制定并发布《安徽新鸿药业有限公司环境保护政策》（版本 A/0）。

本政策是公司环境保护工作的纲领性文件，旨在明确公司在环境保护方面的原则立场、政策承诺、中长期目标，建立并实施系统化的环境保护管理体系。其核心在于引导公司的全部生产经营活动，朝着“节能降耗、减污减排、环保增效”的方向持续迈进，最终实现经济效益、环境效益与社会效益的协调统一与可持续发展。现郑重宣布：

本政策自 2025 年 01 月 01 日起正式生效，适用于整个集团、包括总部、各分子公司、办事处所有部门及全体员工，同时适用于在公司场所内开展作业活动的承包商、供应商、服务商及其他相关人员。所有适用对象均须认真学习、深入理解并严格遵守本政策及配套程序文件的各项规定，将环保要求全面融入日常工作与业务流程。

授权公司安全环保部（安环部）作为本政策的主责部门，全权负责政策的解释、宣贯、实施监督与持续改进推动工作。公司各级管理者须以身作则、率先垂范，带头执行本政策，为下属部门及员工落实环保要求提供必要的资源、培训与支持；全体员工享有参与环保工作、报告环境隐患、提出改进建议的权利，同时负有履行环保责任、遵守相关规定的义务，公司将建立健全环保激励机制，表彰先进典型，鼓励全员参与。

环境保护，功在当代，利在千秋。安徽新鸿药业有限公司将以本政策为指引，通过持续的技术革新、管理优化和全员参与，努力超越法规基本合规要求，不断追求卓越的环境绩效，致力于打造绿色、清洁、负责任的医药企业形象，为促进区域生态环境改善与绿色发展作出应有贡献

总经理：

日期：2024 年 12 月 30 日



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

## 1. 目的

为确立安徽新鸿药业有限公司（以下简称“公司”）在环境保护方面的政策承诺，明确环境管理体系的基础框架，践行公司可持续发展战略，推动公司在运营过程中持续减少对环境的影响，提升资源使用效率，履行企业社会责任，特制定本环境保护政策。

## 2. 适用范围

本政策适用于安徽新鸿药业有限公司及全球所有控股分子公司（淮南新鸿生物科技有限公司和淮南新鸿医药科技有限公司）、办事处（浙江办事处和江苏办事处）生产、经营、仓储、销售、办公等环节；

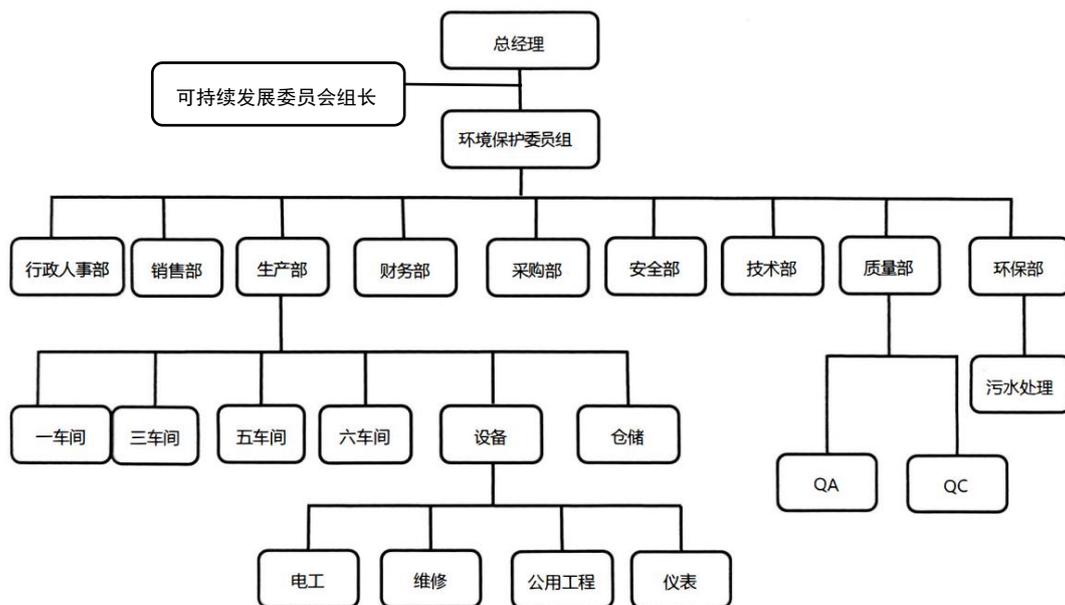
适用于公司全体管理层、员工、访客，及在公司场所内开展作业的承包商、服务商等相关方；

适用于为公司提供原材料、设备、物流、包装等服务的所有供应商，本政策提出对供应商的环境管理期望与基本要求，作为公司绿色供应链建设的核心依据。

## 3. 环境保护管理架构及职责

### 3.1 管理组织架构：

公司建立环境保护委员组作为环保工作决策与监督机构，由总经理统筹管理，可持续发展委员会组长牵头审核，安环部为日常主责执行部门；各职能部门（生产部、采购部、行政人事部、质量部、销售部、技术部等）为环保工作执行单元，全体员工为环保工作参与主体，形成“决策 - 监督 - 执行 - 参与”的四级环境保护管理组织架构，确保环保工作层层落实、责任到人。





# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

## 3.2 总经理：

- 1)负责批准和发布公司环境保护政策、管理手册、制度文件等核心环保文件，并为环保工作开展提供人力、物力、财力等必要的资源保障；
- 2)确保公司环境管理体系与企业整体发展战略保持一致，推动环保要求全面融入公司各项业务流程与经营决策；
- 3)主持环境保护政策的定期复查工作，审议年度环保绩效报告，确保环境管理体系的持续适宜性、充分性和有效性。

## 3.3 可持续发展委员会组长：

- 1) 任命管理者代表郑东晖为可持续发展委员会组长，负责审核公司环境保护政策、管理手册、程序文件及环保中长期目标，提出审核意见与优化建议；
- 2) 监督公司环境保护绩效目标的达成情况，定期组织开展环保政策执行情况的内部审计与效果评估；
- 3) 牵头协调跨部门环保工作推进，及时解决环境管理体系运行中的重大问题与难点问题。

## 3.4 环保部：

- 1) 任命环保部总监钱焱为环境保护委员组组长，设立专职环境管理岗位，负责公司环境管理体系的日常运行、监督、监测和合规性管理；
- 2) 组织制定、修订公司环境保护年度及中长期目标、指标和专项管理方案，并跟踪推进落地落实；
- 3) 组织实施环境监测、清洁生产审核、环境应急准备与响应、公司级环保培训等核心工作；
- 4) 负责与政府环保主管部门的日常沟通对接，办理排污许可、环评、验收等各类环保合规事务；
- 5) 统筹公司废弃物（特别是危险废物）的分类、收集、储存、转运及处置的全流程合规管理；
- 6) 协助各部门制定针对性的环保行动计划，为各部门落实环保管控要求提供专业技术支持。

## 3.5 生产部：

- 1) 负责在各生产车间全面贯彻实施环境保护政策及相关程序文件，落实车间环保管理第一责任；
- 2) 制定并落实节能、降耗、减排、绿色产品设计与原料替代的具体操作措施，确保生产过程全流程的环境管控；
- 3) 负责生产设备及环保处理设施的日常操作、点检与维护保养，确保环保设施高效稳定运行；



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

- 4) 及时发现、报告并处置生产过程中的环境异常事件或环境安全隐患，配合安环部开展应急处置工作；
- 5) 优先采购、维护高效节能、低排放的生产设备与公用设施，逐步淘汰高耗能、高污染落后设备；
- 6) 组织实施设备能效提升与生产工艺技术改造方案，从生产源头减少资源消耗和污染物产生。

### 3.6 采购部：

- 1) 在采购活动中优先选择环保合规、环境表现良好的供应商，将环境表现纳入供应商准入及考核标准；
- 2) 负责向供应商明确传达公司对原材料、化学品、包装材料及运输环节的环境要求；
- 3) 配合安环部开展供应商环境评估工作，建立绿色供应商名录，推动绿色供应链体系建设。

### 3.7 行政人事部：

- 1) 组织开展公司级环境保护与清洁生产培训，分层级提升全员环保意识与实操能力；
- 2) 负责办公区域、生活区的资源节约（水、电、纸等）与环境管理，推动绿色办公落地；
- 3) 配合安环部落实环保激励机制，将环保行为纳入部门及个人评优评先的参考指标。

### 3.8 技术部

- 1) 围绕清洁生产、节能减碳开展技术研发与工艺优化，推动生物基原材料、环保工艺在生产中的应用；
- 2) 优化生产物料配比，提升原料利用率，减少生产过程中的物料损失与污染物产生；
- 3) 配合生产部实施环保技术改造项目，为生产环节的减污减排提供专业技术支撑。

### 3.9 质量部

- 1) 严格把控产品质量，确保产品出厂合格率 100%，从质量管控角度避免因产品不合格导致的资源浪费与环境污染；
- 2) 负责产品安全相关信息（MSDS 等）的编制、审核与更新，确保信息准确、完整、有效；
- 3) 监督产品生产、储存、运输环节的质量与环保管控，防止因产品质量问题引发环境与安全事故。

### 3.10 销售部

- 1) 负责产品环保运输的推进与落实，提升环保运输（槽车、IBC 桶）占比，减少产品运输环节的污染物排放；
- 2) 及时、准确向客户传递产品安全环保信息（MSDS 等），引导客户对产品及包装物进行



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

负责任处理；

3) 收集客户对产品环保性能的反馈意见，及时反馈至技术部、生产部，推动产品环保性能持续提升。

### 3.11 全体员工：

- 1) 严格遵守公司所有环境保护管理制度、规定和岗位操作规程，履行岗位环保职责；
- 2) 积极参与公司组织的清洁生产、节能降耗、污染预防等各类环保活动，践行绿色工作与绿色办公；
- 3) 主动发现并及时报告任何可能对环境造成负面影响的行为、隐患或事件，积极参与公司环境改善工作。

### 4. 环境保护承诺：

公司依据 ISO14001 环境管理体系标准建立并有效运行公司环境管理体系，始终贯彻“节能减排，保护环境、遵章守法、持续改进”的环境方针，严格遵守国家、地方及行业所有适用的环境保护法律法规、标准及相关要求，并力争超越法定合规要求，节约资源能源，持续推进清洁生产，不断提高全员环境意识，不断采取改进措施，持续提升公司环境绩效。

公司郑重作出以下环境保护承诺：

4.1 积极应对气候变化带来的挑战与机遇，科学管理能源消耗与温室气体排放，探索节能减碳路径，持续提升能源利用效率；淘汰高耗能落后设备，优化生产流程，降低单位产品综合能耗及碳排放强度；遵循科学减碳倡议 SBTi 的框架与标准，设定符合最新气候科学的温室气体减排目标并严格落实。

4.2 大力提升水资源利用效率，厉行节约用水，减少水资源浪费；积极推行循环经济模式，提高生产用水循环利用水平和重复利用率，持续减少新鲜水取用量和生产废水产生量。

4.3 优化生产物料配比，通过技术革新提升原料利用率，减少物料损失；建立化学品环境、健康与安全风险评估机制，评估并优先选用低风险、环保型化学品。

4.4 严格执行化学品安全管理规定，确保化学品的采购、储存、使用、转运全流程安全合规；优先选用环境友好的化学品替代品；对公司产生的所有废弃物（特别是危险废物）实施全过程规范化管理，确保其得到安全、合规处理处置，优先推进废弃物资源化利用。

4.5 严格遵循废弃物管理减量化、资源化、无害化的原则，秉承清洁生产理念，通过技术改造、工艺优化、管理提升，强化废弃物分类与源头减量，从源头减少资源消耗和污染物产生；确保危险废物 100% 合规处置。

4.6 持续深化清洁生产工作，推广应用生物基原材料、物料回收再利用等绿色工艺措施，从源头上最大限度地减少资源消耗和环境污染排放。

4.7 建立并维护一套高标准的质量与食品安全管理体系，确保从原材料采购到成品交付的每一个环节均处于严格受控状态，以保障产品在生产、储存及运输过程中的稳定与安全，不对



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

客户健康构成不当风险。致力于主动、清晰地向客户传递与产品健康安全相关的关键信息，并提供必要的使用指导与培训支持。建立客户反馈与持续改进机制，不断完善我们的质量与健康安全承诺，推动管理体系与产品安全的持续优化。

4.8 加强废气处理设施的日常运维与管理，确保设施高效稳定运行；持续减少挥发性有机物及医药生产特征污染物的排放总量和排放强度，防止对周边环境和社区造成不良影响。

4.9 将生产者责任延伸至产品生命末期，不仅关注产品本身的绿色属性，并通过轻量化包装、循环与可持续包装等解决方案，鼓励客户进行负责任的分、返或处置，最大限度地减少产品在生命末期对环境的影响，推动循环经济的发展。

4.10 建立透明、坦诚的环境信息沟通机制，就公司的环境绩效与利益相关方（包括客户、员工、监管机构、社区等）进行及时沟通；积极响应利益相关方的合理关切，主动接受社会监督。

## 5. 环境保护目标：

安徽新鸿药业有限公司 ANHUI XINHONG PHARMACEUTICAL CO LTD (GROUP) 立足于公司环境方针与环保政策承诺，结合 2024 年度关键绩效指标完成情况，特制定 2025-2028 年环境保护目标指标体系，致力于持续完善环境管理机制，推动绿色低碳转型，为实现企业可持续发展和助力生态文明建设作出积极贡献。

以下目标涵盖整个集团，包括集团总部及全球所有控股分子公司、办事处。

类别	序号	目标	2024 年目标值	2025-2028 年目标指标	责任部门	统计部门
能源消耗和温室气体	1	单位产值用电量	基于 2024 年	单位产值用电量减少 2%	所有部门	安环部
	2	单位产值蒸汽用量	基于 2024 年	单位产值用蒸汽量减少 2%	生产部	安环部
	3	温室气体范围一排放总量	基于 2024 年	温室气体一减排 5%	所有部门	安环部
	4	温室气体范围二排放量	基于 2024 年	温室气体二减排 5%	生产部、采购部	安环部
	5	温室气体范围三排放量	基于 2024 年	温室气体三减排 5%	采购部、销售部	安环部
	6	温室气体排放强度	基于 2024 年	单位产值温室气体排放总量减排 10%	所有部门	安环部
	7	单位产值能源消耗总量	基于 2024 年	降低 1%	所有部门	安环部
水资源管理	8	单位产值用水量	基于 2024 年	减少 1%	所有部门	安环部
	9	回收和再利用水的比例	基于 2024 年	增加 5%	生产部	安环部
	10	污水内外部检测达标率	100%	100%	生产部	安环部
	11	地下水检测达标率	100%	100%	生产部	安环部



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	<b>环境保护政策</b>	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

	12	土壤检测达标率	100%	100%	所有部门	安环部
空气污染	13	空气污染物总重量	基于 2024 年	挥发性有机物排放量减少 20%	生产部	安环部
	14	废气内外部检测达标率	100%	100%	生产部	安环部
原料与化学品	15	化学品泄露事件	0 件	0 件	生产部	安环部
	16	单位产值原料消耗量	基于 2024 年	单位产值原料消耗量降低 10%	生产部、技术部	安环部
	17	生物基原料比例	基于 2024 年	增加 5%	生产部、技术部	安环部
废弃物	18	危险废物的总重量	基于 2024 年	危险废弃物产生量减少 5%	生产部	安环部
	19	一般固废废物排放总量	基于 2024 年	一般废弃物产生量减少 5%	所有部门	安环部
	20	废弃物回收利用率	98%	99%	所有部门	安环部
消费者健康与安全	21	产品合格率	100%	100%	质量部	质量部
	22	顾客健康安全事件	0 件	0 件	质量部、销售部	质量部
	23	客户安全信息 (MSDS 等) 传递及时率	基于 2024 年	100%	销售部	质量部
	24	产品安全培训覆盖率	基于 2024 年	100%	生产部、质量部、销售部	质量部
	25	环境相关投诉	0 件	0 件	安环部	安环部
产品生命末期	26	单位产值包装物减重比例	基于 2024 年	减重 20%	生产部	质量部
	27	环保运输 (槽车、IBC 桶) 占比	基于 2024 年	比例提高 15%	生产部、销售部	安环部

## 6. 关键实施机制

为确保环境保护目标的系统性推进与闭环管理，公司建立以下五大关键实施机制，推动战略规划到执行落地。

### 6.1 环境重要性评估与议题识别机制

可持续发展委员会环境保护委员组牵头，结合外部利益相关方（政府、社区、客户、供应商）调研与内部战略评审，每年开展一次环境与气候变化相关议题的识别和评估工作；根据议题的影响程度、发生概率、利益相关方关注程度，形成《环境保护重要性议题清单》，明确优先级排序，作为公司环境行动计划制定的核心决策依据；若遇重大政策调整、行业技



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

术革新，及时开展专项议题评估。

## 6.2 环境目标分解与行动计划管理机制

依据公司环境保护重要性议题制定年度环境保护行动计划，将 2025-2028 年中长期目标分解为可量化、可执行、可考核的年度子任务；每项任务均明确责任部门、具体负责人、关键绩效指标（KPI）、预算支持及完成时间节点；将环保行动计划纳入公司月度经营会议进行跟踪回顾，每月通报执行进度，季度开展效果评估，确保目标落地见效。

## 6.3 环境数据监测、收集与分析机制

建立覆盖能源消耗（电、蒸汽、柴油等）、水资源使用、温室气体排放（范围一、范围二、范围三）、污染物排放、废弃物产生与处置等关键环境指标的全维度数据监测体系；对生产车间、环保设施等关键点位逐步推进数据自动化采集，确保数据真实、准确、及时、完整；安环部按季度编制《环境保护绩效数据分析报告》，开展同比和环比分析、目标达成度评估，识别数据异常与改进机会，为管理层环保决策提供数据支撑。

## 6.4 供应商环境评估与绿色供应链推动机制

将环境表现纳入新供应商准入核心标准，建立标准化的供应商环境评估指标体系；对原材料、化学品等重点物料供应商，每年开展一次环境绩效问卷评估或现场审核，依据评估结果将供应商划分为优秀、合格、待改进三个等级；优先与环保表现优异的供应商深化合作，对待改进供应商下达限期整改要求，整改不合格者启动淘汰程序；通过技术交流会、最佳实践分享等方式，推动供应商共同实施节能、减排与资源循环项目，构建上下游协同的绿色供应链体系。

## 6.5 全员环保意识提升与能力建设机制

实施分层级环保培训体系，针对管理层开展环保战略、法规政策与管理能力培训；针对环保专职岗位人员开展专业技术、监测分析、应急处置等实操培训；针对一线员工开展岗位环保操作、废弃物分类、节能降耗等基础培训；利用内部办公系统、宣传栏、厂区标语、环保主题活动周等多种形式，持续宣传环保理念与知识；建立员工环保合理化建议征集与实施机制，鼓励员工提出并落地节能降耗、减排增效的建议，对优秀建议给予表彰奖励；将环保行为与成果纳入部门及个人评优评先的重要参考，推动全员参与环境保护工作。

## 7. 政策沟通及复查频率

### 7.1 外部沟通与披露

通过公司官方网站、企业社会责任年度报告，向员工、客户、公众、监管机构等相关方公开发布与更新公司环保政策及核心承诺；

每年度编制并发布《企业社会责任报告》，设立环境保护专门章节，系统披露年度环境目标达成情况、关键绩效数据、环保工作进展，主动接受社会监督；

定期召开环境保护专题座谈会或线上意见征集，邀请社区代表、合作方等参与，主动听取各方对政策及实施效果的意见与建议。



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

## 7.2 内部宣贯与传达

通过企业内部办公系统、公告栏、部门例会及班组会议等多渠道，确保政策内容传达到每一位员工；本政策文件纳入公司受控文件库，全体员工可随时查阅学习；

将环境保护政策、公司环境目标及员工环保行为准则作为新员工入职培训的必修内容，确保新员工从入职开始建立正确的环保意识；

结合年度环保工作重点，面向管理层与关键岗位员工组织专题培训，持续提升环保专业管理能力。

## 7.3 政策复查与更新

**定期全面复查：**由环境保护委员组牵头，每两年组织一次对本政策的系统性全面审查，结合公司发展战略、业务结构变化，及最新的国内外环保法律法规、行业最佳实践和科学共识（如SBTi标准更新），评估政策的适宜性、充分性和有效性，形成复查报告并根据结果优化调整；

**动态即时更新：**当出现重大法律法规变更、行业技术革新、突发环境事件，或收到关键利益相关方的实质性反馈时，立即启动政策的即时修订程序；

**审批流程：**所有政策的制定、修订与废止，均按公司文件管理程序进行内部审批和受控。由环境保护委员组编制、修订，可持续发展委员会组长审核，报请总经理最终批准。政策更新后，同步更新所有相关文件与培训材料，确保全公司执行统一标准。

## 8. 监督和汇报：

### 8.1 内部监督

环境保护委员组主导并统筹全公司环境事务，每季度召开一次工作会议，审议环境绩效数据、听取专项工作汇报、评估环境风险并审批重大环境改进项目；

各生产车间及职能部门负责人为本部门环境管理第一责任人，须每月组织一次现场检查，重点核查能耗、排放、废弃物管理等合规性与改进措施落实情况，检查结果详细记录并存档，存档期限不少于 3 年；

安环部作为主责部门，不定期开展公司环保工作专项抽查，对发现的问题及时下达整改通知，跟踪整改进度。

### 8.2 绩效汇报

各责任部门每月 5 日前向安环部报送核心环境数据（如用电量、用水量、废弃物量等）及目标完成进展，数据须真实、准确、可追溯；

环境保护委员组对全公司环境绩效数据进行汇总分析，识别变化趋势与异常情况，提出改进建议，并在公司月度经营分析会上进行专项汇报；

年度绩效报告由可持续发展委员会组织汇编，经集团总经理审批后对外公开发布，接受社会监督；



# 安徽新鸿药业有限公司

文件编号	环境保护政策	版本号
XH-ESGMP-01-2025		A/0

突发情况汇报：发生突发环境事件或监测数据异常超标时，责任单位须立即启动应急预案，并在 1 小时内向环境保护委员组及公司值班领导进行口头报告，24 小时内提交书面初步报告，后续及时报送事件处置进展与结果。

## 8.3 外部沟通与回应

严格按照国家及地方环保部门要求，按时完成排污许可执行报告等强制性申报工作。

对于客户、社区、政府机构等利益相关方提出的环境相关问询，由归口部门统一收集，经环境保护委员组审议后，在 15 个工作日内给予正式回应。

逐步推动环境绩效数据（如温室气体排放量）的第三方核查或验证，提升数据公信力与透明度。

## 8.4 持续改进

将环境目标达成情况纳入相关部门及负责人的年度绩效考核指标，强化管理约束。

对内审、监督检查或利益相关方反馈中发现的问题，建立问题清单和整改台账，闭环管理确保整改到位。

根据监督与汇报过程中发现的系统性不足，及时启动政策文件、管理手册、程序文件、技术标准或培训内容的优化更新，推动体系持续完善。

## 9. 引用文件

9.1 《安徽新鸿药业有限公司体系管理手册》

9.2 《环境运行控制程序》

9.3 《应急准备和响应控制程序》

9.4 《三废控制程序》

9.5 《可持续采购管理程序》

## 10. 相关记录

10.1 环境监测数据记录表

10.2 环保培训签到表

10.3 环境保护委员组会议纪要

10.4 环境管理体系内审报告

10.5 供应商环境评估记录